

INFOAVOND 5B Don Bosco Baarle
Thijs Van Overberghe
Schooljaar 2023-2024

Beste ouders

Alle informatie over de werking van het vijfde leerjaar vindt u in dit document.

Wat ik van u als ouder verwacht heb ik in dit document gemarkeerd. Heeft u niet veel tijd gelieve dan zeker deze zaken te lezen. Mocht u na het lezen toch nog met vragen of met een probleem zitten, aarzel dan niet om contact met me op te nemen. Dit geldt natuurlijk voor het hele schooljaar! U kunt dit doen via de schoolagenda of via de klasblog. Voor of na de lesuren ben ik in de klas, in de leraarskamer of op de speelplaats. Als dat moment niet past, zal ik graag met u een afspraak maken op een ander moment. Ook Juf Nele of mevrouw directeur zijn steeds bereid om een afspraak te maken om eventuele zorgen i.v.m. uw kind te bespreken.

Ik kijk er sterk naar uit om met uw kinderen aan de slag te gaan. Hopelijk wordt het voor u en uw zoon of dochter een superjaar!

Met vriendelijke groeten,
Meester Thijs

Klasblog: <http://meestert.weebly.com/>
Mail: thijs.vanoverberghe@donboscobaarle.be

Materiaal

- **Mee te brengen:**
 - o extra pennenzak voor het huiswerk (geodriehoek, kleurpotloden, schaar, lijm, balpen, potlood, passer, **geen rekenmachine**)
 - o herbruikbare drinkfles
 - o pantoffels voor in de klas
 - o Vulpen (met inktbuisjes)
 - o Inktwisser
- **Tussendoortjes:** geen brikjes en koekverpakkingen, wel drinkbussen en koekdoosjes
- Graag alles **naamtekenen!** Jassen, doosjes, turngerief, boekentas, ...
- Gelieve **maaltijden** op tijd door te geven om problemen met de facturatie te vermijden.
 - o Indien uw kind het hele schooljaar hetzelfde eet, mag u mij dit eenmalig aan het begin van het schooljaar via de agenda laten weten.
- **Bij afwezigheden:**
 - o U heeft recht op 4 zelfgeschreven briefjes (zie achteraan in agenda) voor maximum 3 op elkaar volgende dagen. Zaterdag en zondag tellen ook mee als dag dus vrijdag en maandag ziek = 4 dagen = doktersbriefje nodig!
 - o Vanaf de vijfde afwezigheid is een doktersbriefje verplicht.
 - o Graag deze briefjes zo snel mogelijk meegeven.

- In de klas hebben de leerlingen een klaspennenzak met nieuw materiaal. Deze blijft altijd in de klas. Als het kind materiaal verliest, wordt het materiaal vervangen door tweedehands materiaal van de voorbije jaren. Uw kind zal dan een dag de hulpleerkracht zijn om de taakjes terug te verdienen.

Communicatie

Op de klasblog staat het tabblad meester. (<http://meestert.weebly.com/meester.html>) Als u hierop klikt, kan u een boodschap naar meester Thijs versturen. Indien u een antwoord verwacht, moet u ook uw mailadres doorgeven. Indien er geen mailadres is doorgegeven zal meester Thijs antwoorden via de klasagenda.

In de klas proberen we de kinderen te stimuleren om zich in te zetten en zich goed te gedragen. In de klas kunnen ze complimentjes verzamelen. Na 5 complimenten komt er een sticker in de agenda om te laten weten wat uw kind goed heeft gedaan (netjes werken, elkaar helpen, samenwerken ...). Het zou fijn zijn dat u uw kind extra in de bloemetjes zet als u dit in de agenda ziet. Bij problemen probeer ik u ook zoveel mogelijk via mail of agenda op de hoogte te brengen. Gelieve dit dan zeker ook met uw kind te bespreken.

Om ervoor te zorgen dat we snel en efficiënt kunnen communiceren over last-minute informatie en oproepen voor bijvoorbeeld benodigde materialen, hebben we besloten een WhatsApp-groep op te richten. In deze groep zal één verantwoordelijke ouder aanwezig zijn, die reeds is aangeduid door de ouderraad. Deze ouder zal zorgen voor het delen van relevante berichten op vraag van de leerkracht. We willen u vriendelijk verzoeken om in deze WhatsApp-groep geen individuele vragen te stellen aan de leerkrachten. Voor communicatie met de leerkrachten blijft het gebruik van e-mail het meest geschikte kanaal. Deze Whatsapp-groep is geen verplichting, onze hoofdzakelijke vorm van communicatie blijft e-mail. Indien u wenst deel te nemen aan deze klas-Whatsapp, mag u voor de lagere school het nummer in de agenda van de leerling noteren met de naam van de ouder. Voor de kleuters mag dit in het heen-en weer mapje genoteerd worden. De klasleerkracht bezorgt het nummer dan aan de verantwoordelijke ouder.

Organisatie differentiatie in de klas

De dagplanning komt steeds op het bord. Op de dagplanning zien de kinderen:

- Of de taak klassikaal, zelfstandig of in groepjes gemaakt mag worden
- Welke opdrachten ze moeten maken (boek, pagina en oefening)
- Welk materiaal ze nodig hebben
- Wie moet aansluiten in de mini-klas
- Hoe ze moeten verbeteren
- Wat ze moeten doen als ze klaar zijn

Kinderen kunnen op de dagplanning aangeven:

- Of ze de opdracht begrepen hebben
- Of ze willen aansluiten in de miniklas
- Wie hulp nodig heeft

In elke les proberen we in te spelen op de verschillen in niveau.

De opdrachten in de lessen worden verdeeld op drie niveaus. Kinderen bepalen in samenspraak met de leerkracht hun level en maken de bijhorende opdrachten.



Level 1

- Verlengde instructie
- Enkel basisoefeningen
- Gaan zelfstandig aan het werk met extra begeleiding van de leerkracht in de miniklas



Level 2

- Korte instructie
- Zelfstandig aan het werk
- Basisoefeningen + verdiepingsoefeningen.



Level 3

- Geen instructie
- Verdiepingsoefeningen
- Uitbreiding (ploetermap).

Taken of opdrachten die niet volledig klaar of verbeterd zijn, komen op de **afwerkljst**. De kinderen hebben tot het eind van de maand om deze taken af te werken. Indien deze niet klaar zijn kunnen ze tijdens de middagpauze of als huiswerk worden ingehaald. Kinderen die klaar zijn met de dagplanning kijken dus eerst op de afwerkljst of ze nog iets moeten afwerken.

Kinderen die klaar zijn met de dagplanning en niet op de afwerkljst staan, werken aan taakjes in hun **ploetermap**. Deze map wordt samengesteld op basis van de noden van uw kind. Kinderen die nood hebben aan uitdaging zullen hier uitbreidingsopdrachten vinden. Kinderen die problemen hebben met bepaalde leerstof, zullen hier verder op kunnen oefenen.

Mentaal welzijn

Een kind kan maar tot leren komen als het zich goed voelt. De kinderen krijgen de kans om tot rust te komen in de stille ruimte tijdens de middagpauze. Dit zijn twee middagen per maand. Verder wordt er één keer per maand een giraffenuurtje georganiseerd. Een volwassene zal hierbij een kwartiertje vrijmaken om aan de hand van de geweldloze communicatie de zorgen of problemen van de kinderen te bespreken. Daarnaast is er in de klas ook een gevoelensbord. Hierop kunnen de kinderen aangeven hoe ze zich voelen. De kinderen in de klas kunnen via de klaswebsite meester contacteren met problemen i.v.m. huiswerk of ongepast gedrag van klasgenoten. Er wordt ook vooral ingezet op het positief aanmoedigen van elkaars gedrag. Zo kunnen de kinderen via de klaswebsite ook anderen in de bloemetjes zetten.

Organisatie 5^{de} leerjaar

weekrooster week tot

UREN	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
8.30 – 9.20	Onthaal + wiskunde	Wiskunde	Wiskunde	Wiskunde	Wiskunde (twist + remed.) Les voorzien die de twisters alleen kunnen (Marieke begeleidt dit)
9.20 – 10.10	Turnen	Spelling	Godsdienst	Spelling	Godsdienst
		Wiskunde		Wiskunde	
10.10 – 10.35	Wiskunde		Spelling		afwerken lessen (huiswerkcontrole)
10.35 – 10.50					
10.50 – 11.28	Taal	Tal	Muzo	Wero	Taal
				Turnen	
11.28 – 12.05	Frans	Frans	Frans		Frans
13.20 – 14.10	Godsdienst	Wero		Wero	Muzo+wero (
14.10 – 14.25					
14.25 – 15.15	Muzo	Wero		Wero	Muzo (apart)
15.15 – 15.30					

Isabelle samen
Thijs samen
wit = leerlingen apart

Huiswerk, agenda en planning

Wanneer

- Alle dagen huiswerk

Hoe lang

- +/- 30min tot 45min

Inhoud

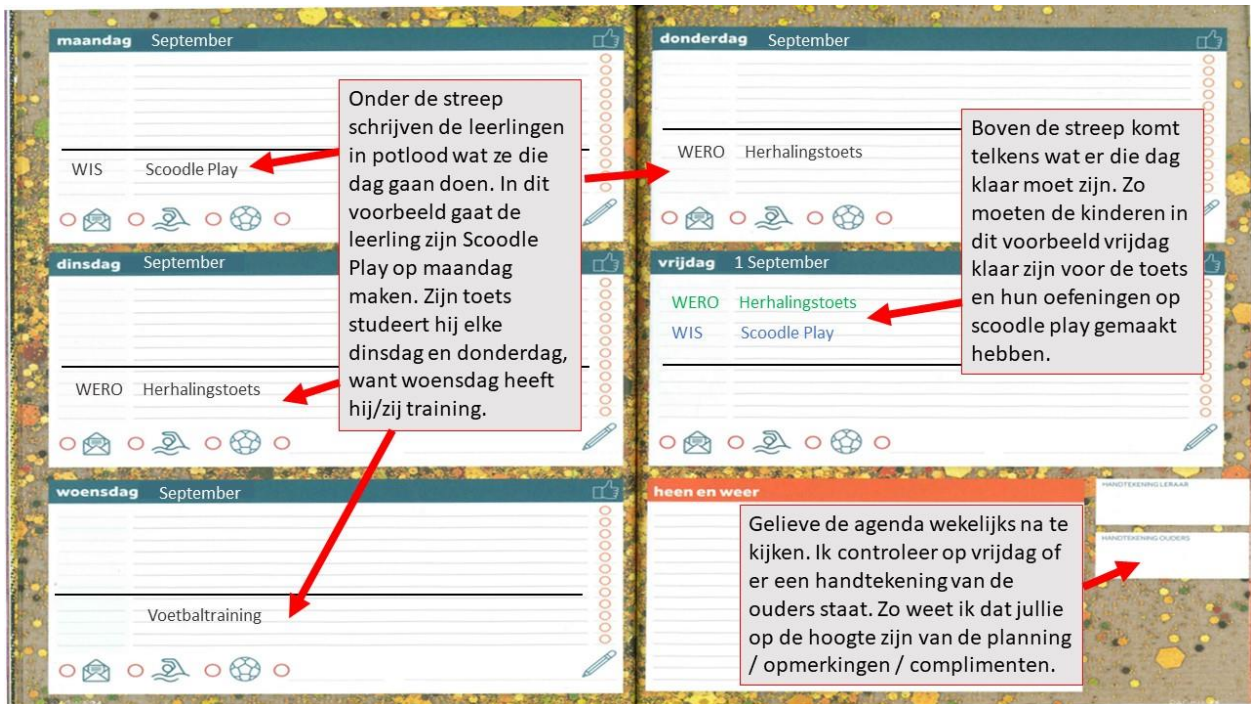
- taak wiskunde/spelling/taal, ander...
- woordjes Frans (schrijven!)
- toetsen WERO/Godsdienst/rekenen/taal... : wordt telkens tijdig aangekondigd en gespreid, zodat er niet te veel lessen in één keer zijn. De toetsen worden voorbereid in de klas.
- Online oefeningen Pelckmans Portaal (voor Frans) + Scoodle Play (Wisk, Nederlands, Wero)

Afkortingen in de agenda: (dit wordt vooraan in de agenda geplakt)

- SV= schriftelijke voorbereiding (in het studeerschrift)
- M+W= meer- en weeroefeningen (groene en blauwe oefeningen in het werkboek)
- SP= Scoodle Play (site voor online oefeningen)
- WK = woordkaartjes
- PP = Pelckmans Portaal (site voor Frans te oefenen)

Planning:

- Op vrijdag wordt de agenda geschreven voor de volledige volgende week. De agenda zal ook steeds op de blog staan.
- Toetsen schrijven de kinderen in groene balpen, taken in blauwe balpen. De planning maken de kinderen in potlood.



- Het lijkt misschien wat verwarrend, maar het zal het wel snel duidelijk worden. In het zesde werken ze met hetzelfde systeem.
- In het begin zullen wij met de leerlingen de planning opmaken. Na een tijdje doen de meeste leerlingen dit tijdens het weekend. Op maandag wordt de planning voorgelegd aan de leerkracht.
- In het weekend kijkt u de klasagenda na en ondertekent u die op de aangegeven plaats.

Niet in orde?

- De kinderen maken de taak in de speeltijd.
- Er komt een nota in de agenda.
- Als uw kind vaak niet in orde is met zijn huistaak, krijgt hij een extra taak.
- Probeer dit altijd met uw kind te bespreken.

Te moeilijk, te lang, te ...

- Problemen met het huiswerk mogen altijd via de agenda 'heen en weer' worden doorgegeven.
- Als er een gegronde reden is waarom het huiswerk niet kon gemaakt worden (ziekte, problemen thuis, ...) zal ik hier rekening mee houden. Zorg dat ik dit tijdig weet.

Toetsen

- Toetsen worden minstens een week op voorhand aangekondigd.

- We zorgen dat het duidelijk is wat de kinderen moeten kennen aan de hand van een studiewijzer of oefentoets.
- De toetsen komen vrijdag in een toetsenmap mee naar huis. Gelieve deze thuis met uw kind te bespreken en te verbeteren. Deze toetsen worden maandag ondertekend terug bezorgd. Op maandag zal meester aan de hand van een steekproef controleren of de toetsen verbeterd zijn.
- Om de twee maanden krijgt u een rapport met daarin de resultaten van uw kind. Gelieve dit tijdig en ondertekend terug te bezorgen.
- Bij mindere resultaten wordt gezocht naar de oorzaak:
 - o Ligt het aan de inzet van het kind, dan wordt het resultaat op het rapport gezet. We controleren hierbij of en hoe het kind zich op de toets heeft voorbereid.
 - o Als blijkt dat het kind zich wel heeft ingezet, wordt er gemedieerd.
 - o Blijft het kind ook na remediëring de leerstof niet te beheersen, wordt er een overleg gepland om de leerstof aan te passen.

De leerstof

Wiskunde

- Regelmatig klasoverschrijdend werken met 5A:
 - o Niveaugroepen
- Kinderen die uitblinken krijgen vrijdag twistles.
In deze les krijgen de kinderen uitleg over een opdracht waar ze gedurende de volgende week aan kunnen werken, zowel thuis als in de klas. De volgende les wordt de opdracht geëvalueerd.

Nederlands

- Er wordt zoveel mogelijk geïntegreerd en vakoverschrijdend gewerkt. Bij een opdracht worden vaak meerdere deelvaardigheden toegepast: schrijven, luisteren, lezen, spreken en taalbeschouwing. Ze zijn vaak onlosmakelijk met elkaar verbonden. Opdrachten worden waar mogelijk ook steeds gekoppeld aan het WERO-thema, ICT en Muzische opvoeding.
- We werken niet met een handleiding. We proberen in te spelen op de actualiteit en de interesses van de kinderen.
- Leesopdrachten: Leerlingen krijgen de teksten steeds op vrijdag mee naar huis. Ze moeten deze telkens tegen de volgende vrijdag gelezen hebben.
- Luisteropdrachten: Deze opdrachten worden vaak via de computer gegeven.
- Spreekopdrachten: De leerlingen zullen opdrachten krijgen waarbij ze meerdere domeinen zullen moeten combineren. Denk maar aan een poppenspel voor de kleuters over het thema Sint of een PowerPointpresentatie over een historisch figuur.
- Schrijfopdrachten: Het schrijven van een brief op Schrijf-ze-VRIJDag (Amnesty International), script van een Sint poppenspel...
- Taalbeschouwing: Bij de opdrachten zullen we ook steeds de gebruikte taal beschouwen en bespreken. Daarnaast zullen er ook enkele lessen los van opdrachten gegeven worden. Denk maar aan zinsontleding en woordsoorten.

- Om dit allemaal te kunnen doen stappen we af van de taalmethode. De kinderen krijgen dus geen werkboekjes van de uitgeverij meer krijgen.

Spelling

- Aanbreng en inoefening van spellingsregels, onthoud –en afspraakwoorden.
- Nadruk op werkwoordspelling (niet evident voor een aantal leerlingen)

Wereldoriëntatie

- Op het einde van elk thema krijgen de leerlingen een toetswijzer mee naar huis.
- Verplichte schriftelijke voorbereiding in het schrift.
- Per thema wordt er naar iets toe gewerkt: uitstap, Europese markt, verkiezing, mini-bedrijf, ...

Godsdienst

- Na elk thema is er een toets a.d.h.v. een toetswijzer.

Muzische opvoeding

- 4 domeinen: beeld, muziek, bewegingsexpressie en drama.

ICT

- Geïntegreerd in lessen WO, taal, spelling, huiswerk ...

Bewegingsopvoeding

- Door meester Jo
- Zwemmen
- Middagsport

Frans

- Uitleg mondeling door juf Isabelle.
- Bij vragen kan u steeds bij haar terecht.

Uitstappen 5B

Datum	Activiteit + adres	Vervoer
Di 21/05/2024 tot en met Vr 24/05/2024	zeeklas	trein

Zeeklas:

We zoeken nog een vrijwilliger met een bestelbusje of aanhangwagen die onze koffers naar Koksijde wil brengen en terugvoeren.